Š K O L N Í Ř Á D
Gymnázia Jakuba Škody, Přerov, Komenského 29

(novelizovaný, účinný od 1. září 2026)

Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), dále z metodického pokynu MŠMT čj.: 10 194/2002 – 14 o uvolňování žáků ve znění pozdějších aktualizací.

§ 1 - PRÁVA ŽÁKA

1) Při vyučování a při činnostech organizovaných školou jsou dodržovány články Úmluvy o právech dítěte a Listina základních práv a svobod (svoboda projevu, myšlení, svědomí, náboženství, shromažďování, atd.), je dbáno na ochranu před diskriminací, před vměšováním do soukromí žáka/žákyně (dále jen žáka). Škola poskytuje žákům vzdělání, jehož zásady a obecné cíle jsou definovány v § 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon).
2) Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jak vzdělávání, tak osobních záležitostí vztahujících se k celému výchovně vzdělávacímu procesu. Žák může o radu či pomoc požádat třídního učitele, další vyučující, výchovného poradce nebo školního metodika rizikového chování a školního psychologa.
4) Zletilý žák má právo volit a být volen do školské rady.
5) Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
6) Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání. Své připomínky k činnosti školy vznáší zejména na jednání samosprávného orgánu žáků či prostřednictvím svého zástupce tamtéž, nebo se přímo obrací na třídního učitele, výchovného poradce, či vedení školy.
7) Žák má právo na ochranu soukromí. Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí zákonem o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb.
8) Žák má právo na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
9) Žák má právo na konzultace s vyučujícími v případě nejasností v učivu, a to v předem dohodnutém termínu. Ke konzultaci se žák dopředu připraví a dostaví se s doplněnými poznámkami k učivu.
10) Žák, který plní základní školní docházku, má právo na bezplatné poskytování učebnic v rozsahu stanoveném školským zákonem.
11) Žák má právo účastnit se mimoškolních aktivit organizovaných školou.
12) Žák má právo ve dnech, kdy se účastní vyučování, stravovat se v zařízení školního stravování, které je dotováno školou a zřizovatelem.

13) Žák má právo používat školní hřiště v odpoledních hodinách (nejdříve však 6. vyučovací hodinu) pouze po domluvě s vyučujícími tělesné výchovy, popřípadě se zástupci ředitele, kteří budou následně vykonávat dohled. Žáci musí mít cvičební oděv a obuv. Žáci dbají osobní bezpečnosti a ochrany zdraví.

§ 2 - POVINNOSTI ŽÁKA

1) K identifikaci žáka školy slouží karta ISIC nebo studijní průkaz. Kartu ISIC nebo průkaz je žák povinen mít u sebe každý vyučovací den, chrání je před poškozením a ztrátou a na požádání je předkládá všem zaměstnancům v budově školy. Eventuální ztrátu neodkladně nahlásí v kanceláři školy.
2) Pro přístup do budovy školy slouží všem žákům ISIC karta nebo čip. Čip si žáci mohou zakoupit v kanceláři školy.
3) Při ztrátě klíče od šatní skříňky je žák povinen na své náklady pořídit duplikát. Před ukončením studia žák klíč od šatní skříňky odevzdá třídnímu učiteli.
4) Povinností žáka je docházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vyučování všech povinných, volitelných a zvolených nepovinných předmětů.
5) Soukromé návštěvy žáků ve škole jsou povoleny jen v mimořádně důležitých případech.
6) Žáci nejsou oprávněni vpouštět do budovy školy cizí osoby.
7) Ve škole a na akcích organizovaných školou žák dodržuje pravidla slušného chování, dbá pokynů vyučujících a ostatních pověřených osob.
8) Vždy se zvoněním, které zahajuje vyučovací hodinu, je žák na svém místě ve třídě a má připraveny pomůcky na výuku. Později smějí do vyučování přicházet dojíždějící žáci, kteří mají povolení třídního učitele, a o této skutečnosti je proveden záznam v třídní knize. Během vyučování a přestávek žák nesmí bez povolení opouštět budovu školy.
9) Žák si během studia osvojuje vědomosti, dovednosti a schopnosti potřebné k dosažení středoškolského vzdělání. V průběhu vyučovacího procesu se žák věnuje vzdělávání a nesmí provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou, nestanoví-li vyučující jinak.
10) Žák chodí do školy vhodně upraven a oblečen. Není dovoleno nosit do školy zbraně (včetně nožů), paralyzující prostředky, oděvy a jejich doplňky a ozdoby, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních žáků, nebo které by propagovaly nedovolená hnutí, sekty a náboženství.
11) Žák chrání své zdraví i zdraví jiných, udržuje čistotu a pořádek ve škole i jejím okolí. Dodržuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), pravidla požární ochrany (PO) a provozní řády odborných učeben a laboratoří, o kterých byl poučen. Podrobné podmínky o nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi, prachy a biologickými činiteli podle platných právních předpisů (nařízení ES č. 1272/2008 a vyhlášky č. 121/2026 Sb.) stanovují příslušné provozní řády odborných učeben a laboratoří s přihlédnutím k charakteru prováděných činností a míře rizik.
12) Žák je povinen šetřit zařízení školy (lavice, židle, šatní skříňky, malby v učebnách apod.), chránit je před poškozením, hospodárně zacházet s pomůckami. Pokud žák úmyslně poškodí zařízení školy, je povinen poskytnout škole plnou finanční náhradu. Pokud je při ničení zařízení školy přítomen svědek, je jeho povinností tuto okolnost nahlásit.
13) V každé vyučovací hodině zodpovídá žák za pořádek na svém pracovním místě.

14) Vstup žáků do odborných učeben a laboratoří může povolit jen vyučující. Přestávky jsou určeny k odpočinku, k přípravě žáků na další vyučovací hodinu a k přechodu žáků do jiných učeben.
15) Pro žáky platí zákaz kouření v budově školy, před budovou školy (prostor mezi budovou gymnázia a silnicí) a také při všech školních akcích.
16) Žáci nesmějí přinášet do školy, či ve škole užívat, případně zde distribuovat, návykové látky, a to zejména drogy, alkohol, omamné látky, psychotické látky a ostatní látky, způsobilé nepříznivě ovlivnit jejich psychickou složku, či psychiku člověka obecně, případně které jsou způsobilé nepříznivě ovlivnit jejich ovládací a rozpoznávací schopnosti, sociální chování apod., a to včetně tabáku a nikotinových výrobků. Shodně žáci nesmějí být ve škole pod vlivem shora popsaných látek, a tyto nesmějí ve škole ani užívat, případně jiných obdobných látek, které mohou být zdraví ohrožující, jako např. Kratom apod… Toto nařízení platí i pro všechny akce organizované školou.
17) Chování žáků v zařízení školního stravování se řídí provozním řádem tohoto zařízení.
18) Žákům je ve škole zakázáno porušování autorských práv, plagiátorství a užívání nelegálního softwaru.
19) Šatní skříňky slouží k odkládání obuvi a venkovního šatstva, ponechávat v šatně peněženky, peníze, klíče a jiné cennosti je zakázáno! Případnou ztrátu je nutné hlásit okamžitě třídnímu učiteli a v kanceláři školy.
20) Ve škole není možné z prostorových důvodů zajistit úschovu kol. Za kola ponechaná v okolí školy nenese škola odpovědnost.
21) Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování (větší částky peněz, šperky, drahé oblečení, neúměrně drahé elektronické přístroje apod.). Za jejich poškození či ztrátu nenese škola odpovědnost. Pokud žák takové věci do školy přinese, může si je po dobu vyučování uschovat v trezoru v kanceláři školy.
22) Pokud se žák neúčastní vyučování, je povinen odhlásit si oběd (mimo první den nemoci).
23) Žák je povinen v budově školy a na školních akcích dodržovat zákaz pořizování zvukových záznamů, videozáznamů a fotografování bez souhlasu ředitele školy, nebo jím pověřeného pracovníka.
24) K slavnostním příležitostem (včetně maturitních zkoušek) chodí žáci ve společenském oblečení.
25) V době volna i školních prázdnin se žák chová v souladu se zásadami morálky a dbá o dobrou pověst školy.

§ 3 - PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo
   a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka (na tyto informace mají v případě zletilého žáka právo také jeho rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost, nestanoví-li zletilý žák písemnou formou jinak),
   b) volit a být voleni do školské rady,
   c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání nezletilého žáka,
   d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání nezletilého žáka.

2) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni
   a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
   b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
   c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
   d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v § 4 školního řádu,
   e) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
2) Ke komunikaci se školou využívají rodiče především elektronickou komunikaci (viz. bod 3 §16 školního řádu).
3) Osoby, které nejsou žáky nebo zaměstnanci školy, mohou do budovy školy vstupovat bez předchozího souhlasu ředitele školy nebo jím pověřeného pracovníka pouze:
   a) na sekretariát na dobu nezbytně nutnou k doručení písemnosti či k ústnímu jednání,
   b) v době konání akcí organizovaných školou, při nichž se předpokládá účast veřejnosti, do prostor vymezených pro konání akce,
   c) v době konání akcí organizovaných jinou právnickou nebo fyzickou osobou, která využívá prostor školy na základě smlouvy o pronájmu, do prostor vymezených ke konání akce.
4) Zákonní zástupci žáků mohou bez předchozího souhlasu ředitele nebo jím pověřeného pracovníka vstupovat do budovy školy
   a) v době konání pravidelných třídních schůzek, o kterých jsou zákonní zástupci informováni zápisem ve studijním průkazu žáka,
   b) na dobu nezbytně nutnou k uskutečnění schůzky s pedagogickým pracovníkem školy, která byla předem dohodnuta.
5) Zákonný zástupce žáka, popř. jiná osoba, se může účastnit vyučování pouze po předchozím souhlasu ředitele školy nebo jím pověřené osoby a to v rozsahu a za podmínek stanovených ředitelem školy nebo jím pověřeného pracovníka a za předpokladu, že nebude žádným způsobem narušována výuka.
6) V budově školy je zakázáno pořizování zvukových záznamů, videozáznamů a fotografování bez souhlasu ředitele školy, nebo jím pověřeného pracovníka.

§ 4 - UVOLŇOVÁNÍ Z VÝUKY A OMLOUVÁNÍ ABSENCE

1) Při uvolňování žáka z vyučování se postupuje takto:
   - z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující, z více hodin téhož dne třídní učitel, a to na základě písemné žádosti. Bez projednání žádosti je žákům zakázáno odcházet z vyučování
   - na 1-3 dny uvolňuje žáka ze závažných důvodů třídní učitel po předchozí písemné žádosti
   - na 4 a více dnů uvolňuje žáka ze závažných důvodů ředitel školy.

   Písemnou žádost pro nezletilého žáka podává zákonný zástupce, zletilý žák ji podává sám.
2) V případě neočekávané situace (nevolnost apod.) uvědomí učitel vedení školy a kancelář, která v případě nutnosti zajistí lékařské ošetření a uvědomí rodiče žáka. Po telefonické dohodě s rodičem žáka je upřesněn způsob předání žáka v budově školy.

3) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předvídat, je povinen nejpozději do tří dnů oznámit škole důvod nepřítomnosti. Oznámení může být písemné, telefonické, přes školní informační systém nebo elektronickou poštou – třídnímu učiteli, případně kanceláři školy. Oznámení za nezletilého žáka podává zákonný zástupce, zletilý žák ho podává sám.
4) Žák je povinen být do tří vyučovacích dnů po skončení nepřítomnosti omluven. Nebude-li žák omluven nebo je-li omluva nedostačující, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené. Omluvy se provádí ve školním informačním systému, nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce, zletilý žák se omlouvá sám.
5) Ve výjimečných a odůvodněných případech může škola požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodů nemoci, a to ošetřujícím lékařem žáka.
6) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování po dobu jednoho týdne a škole nebyl oznámen důvod nepřítomnosti, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka, a je-li nezletilý, zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti, zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti a tímto dnem přestává být žákem školy.
7) Ředitel školy uvolní žáka z výuky předmětu tělesná výchova na základě písemné žádosti. Žádost pro nezletilého žáka podává zákonný zástupce, zletilý žák ji podává sám. K žádosti musí být přiloženo písemné doporučení praktického nebo odborného lékaře. Pokud ředitel žádosti vyhoví, žák není z tělesné výchovy hodnocen.
8) Žák, který necvičí v hodině tělesné výchovy, se řídí pokyny učitele.
9) Žáci mohou být uvolněni z vyučování:
   a) k přípravě soutěže - regionální kolo 1 den
      - celostátní kolo 2 dny
   b) na státní a mezinárodní jazykové zkoušky 2 dny
   c) k jiné reprezentaci školy po dohodě s ředitelem školy.

§ 5 - PŘÍCHOD DO ŠKOLY, PRŮBĚH A UKONČENÍ VYUČOVÁNÍ

1) Žáci vstupují do budovy a posléze do šatnového objektu.
2) Vstup pro žáky do budovy je ve vyučovací dny od 6.15 do 17.00. Před začátkem vyučování se smí žáci pohybovat jen v přízemí školy, nejlépe ve studentském klubu (žáci po splnění povinné školní docházky), přilehlé učebně či ve vstupní hale a v chodbě v přízemí. Do učeben mohou žáci odcházet od 7:35, v případě „nultých“ hodin v 6:55. Pobyt žáků ve škole končí v 15:40. Před odpoledním vyučováním se smí žáci pohybovat v přízemí školy dle stejných pravidel jako před začátkem vyučování. Do ostatních učeben mají žáci přístup až 5 minut před začátkem odpoledního vyučování.
3) Na začátku školního roku přidělí třídní učitel každému žáku klíč od šatní skříňky. O skříňku se žák řádně stará, na konci školního roku ji předá vyklizenou a odemčenou. Polepování a popisování skříněk je zakázáno. V šatnách se žáci zbytečně nezdržují, dbají pokynů zaměstnanců, kteří vykonávají dozor.
4) V budově školy se žáci přezouvají. Jako přezůvky nepoužívají boty určené pro venkovní nošení. Na kolečkových bruslích je vstup do budovy zakázán.

5) Rozpis vyučovacích hodin a přestávek je určen takto:

0.h. - 7.00 - 7.45	*3.h. - 9.45 - 10.30*	*6.h. - 12.25 - 13.10*
1.h. - 7.50 - 8.35	*4.h. - 10.40 - 11.25*	*7.h. - 13.55 - 14.40*
2.h. - 8.40 - 9.25	*5.h. - 11.35 - 12.20*	*8.h. - 14.45 - 15.30*

6) Hodiny označené v rozvrhu jako blok trvají 90 minut (dle §26 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).
7) Žáci jsou povinni přicházet do školy nejpozději 7.45h. (začíná-li jim rozvrh 7.50) a v 7.50h. jsou povinni zaujmout místo v lavici v příslušné třídě dle rozvrhu.
8) Nedostaví-li se vyučující do třídy do 5 minut po zazvonění, oznámí to žákovská služba, která je určena na týden dopředu třídním učitelem, zástupci ředitele nebo v kanceláři školy.
9) Žákovská služba rovněž zjišťuje pro třídu rozvrhové změny a rozpis suplování, které jsou na každý den vyvěšeny na informační nástěnce.
10) Končí-li žáci výuku v dané kmenové učebně a do třídy se již nevracejí, jsou povinni upozornit vyučujícího, že se jedná o poslední hodinu a třídu uklidit. Smažou tabuli, židle dají na lavice (s výjimkou pátku), vyklidí odkládací police v lavicích, zhasnou světla a zavřou okna.
11) Provoz laboratoří, odborných učeben, tělocvičen a hřiště se řídí příslušnými provozními řády. Vlastním provozním řádem se řídí i využití počítačové sítě.
12) V průběhu přestávek je zakázáno otevírání oken ve třídách. Větrání místností se provádí pouze v přítomnosti zaměstnance školy.
13) Žáci se smí v průběhu pobytu ve škole pohybovat pouze v prostorách pro žáky určených.
14) Ve vyučovacích hodinách žáci nesmí bez souhlasu vyučujícího používat mobilní telefony a další záznamové a audiovizuální přístroje. V době vyučování mají žáci tato zařízení včetně sluchátek uložená ve svých školních taškách v takovém režimu, aby nerušila akustickými projevy. Výjimku z tohoto nařízení může povolit pouze učitel dané vyučovací hodiny.

§ 6 - KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

1) Pravidla hodnocení a klasifikace žáka se řídí § 30 odst. 2 školského zákona, § 3 - § 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb.

- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen "učitel") uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin - předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Stupeň 1 (výborný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost

v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2) Pokud absence žáka v daném předmětu přesáhne 25**%**, je žák neklasifikován. Ve výjimečném případě může učitel po projednání s ředitelem školy klasifikovat žáka i při překročení uvedeného procenta absence. Pokud učitel hodlá neklasifikovat žáka s menší absencí než 25%, projedná svůj postup s ředitelem školy nejpozději 5 dnů před jednáním pedagogické rady. V tomto případě může ředitel školy stanovit vykonání dodatečné zkoušky.
3) Není-li žák v některém předmětu klasifikován, nebude mu vydáno vysvědčení, nýbrž jenom výpis z výkazu (s razítkem a podpisem třídního učitele). Vysvědčení obdrží teprve po uzavření klasifikace. Datum vydání vysvědčení odpovídá dni, kdy žák vykonal poslední zkoušku.
4) Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, hodnocení se odloží nejpozději do konce února (ve výjimečných případech do konce března).
5) Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín v posledním týdnu měsíce srpna. Tento termín je možné prodloužit z vážných důvodů do konce září. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
6) V případě, že je žák neklasifikován, koná dodatečnou zkoušku, jejíž termín stanoví ředitel školy. Zkoušejícím je příslušný vyučující, dva přísedící určí ředitel školy.
7) Dodatečná zkouška je samostatnou zkouškou, její výsledek je hodnocením žáka za celé pololetí.
8) Ve zvlášť odůvodněných případech může ředitel školy na návrh vyučujícího rozhodnout o doplnění klasifikace pouze z části klasifikačního období. Toto hodnocení se pak zahrne do celkové klasifikace společně s již získanými hodnoceními.
9) O zkoušce zkoušející sepíše protokol, předá ho zástupcům ředitele a následně zajistí tisk vysvědčení u učitele pověřeného tiskem vysvědčení.

§ 7 - INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN

1) Ředitel školy může dle § 18 zákona č. 561/2004 Sb., ze zvlášť závažných důvodů povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Písemnou žádost podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka. V rozhodnutí o povolení jsou uvedeny podrobnosti tohoto vzdělávání. Pokud žák tyto podmínky nesplní, je neklasifikován.

§ 8 - POCHYBNOSTI O SPRÁVNOSTI HODNOCENÍ

1) Jestliže má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení (výpisu), požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.

2) Komise žáka přezkouší nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
3) Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka.
4) O přezkoušení žáka se pořizuje protokol, který třídní učitel zařadí k dokumentaci žáka.

§ 9 - OPRAVNÉ ZKOUŠKY

1) Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku.
2) Opravná zkouška je komisionální.
3) Termín stanoví ředitel školy na poslední srpnový týden.
4) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl.
5) Pokud se žák nemůže z vážných důvodů dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září (pro žáka plnícího povinnou školní docházku do 15. září), do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.
6) Jestliže má žák na konci školního roku nejméně 3 nedostatečné nebo po opravných zkouškách aspoň jednu nedostatečnou z povinného předmětu, může mu ředitel povolit opakování ročníku na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. V případě zamítnutí žádosti studium žáka na škole končí. Žák plnící povinnou školní docházku opakuje v těchto případech ročník vždy.

§ 10 - KOMISIONÁLNÍ PŘEZKOUŠENÍ

1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
   a) koná-li opravné zkoušky
   b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
2) Zkoušku před komisí koná žák v těchto případech:
   a) koná-li rozdílovou zkoušku
   b) při studiu jednotlivých vyučovacích předmětů,
   c) má-li žák stanovený individuální vzdělávací plán
   d) koná-li dodatečnou zkoušku
3) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
4) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému vyučovacímu předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Olomouckého kraje. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

5) V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
6) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

§ 11 - ZÁSADY KLASIFIKACE

1) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V případě, že některému předmětu vyučují dva učitelé, klasifikují po vzájemné dohodě.
2) Známky ze všech předmětů musí být zapsány do elektronického systému klasifikace (školní informační systém) v termínu stanoveném ředitelem školy.
3) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal. Stupeň prospěchu však nemusí být průměrem známek za příslušné období.
4) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
5) V průběhu klasifikačního období sdělují učitelé všechny důležité poznatky o žácích třídním učitelům. Závažné problémy řeší třídní učitelé s vedením školy okamžitě. Před klasifikační poradou podávají návrhy na řešení problémů svých žáků.
6) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v průběhu třídních schůzek. Zákonní zástupci mohou požádat o informace o prospěchu a chování i v době mezi těmito schůzkami.
7) Rodiče zletilého žáka mají právo na informaci o jeho prospěchu a chování (nestanoví-li zletilý žák písemnou formou jinak).

§ 12 - ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO KLASIFIKACI

1) Vyučující na začátku klasifikačního období prokazatelně seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace.
2) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, …) a analýzou výsledků různých činností žáků.
3) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
4) O termínu písemné zkoušky, která trvá více než 30 minut, informuje vyučující žáky nejméně týden předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
5) Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním, pohybovém a praktickém ověření schopností a dovedností oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací, grafických prací a projektů oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, v tomto termínu je opravené žákům také předloží.
6) Písemné a grafické práce vyučující uschovávají po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák odvolat proti hodnocení.
7) V případě nepřítomnosti žáka při ověřování znalostí, schopností a dovedností je zcela na rozhodnutí učitele, zda poskytne žákovi náhradní termín.
8) Pokud žák neodevzdá zadanou práci v určeném termínu, může být hodnocena nedostatečně.

9) Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu. Počet známek potřebných ke klasifikaci je na rozhodnutí učitele, ale musí být nejméně 4, vyšší počet známek si stanovuje příslušná předmětová komise. Poměr mezi formami ověřování schopností a dovedností žáků je závislý na daném předmětu, učitel však nesmí využít pouze jednu formu (s výjimkou tělesné výchovy).
10) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
11) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
    - nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
    - v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována; přitom tento přístup může být použit pouze jako doplňková forma výuky.
12) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobu získávání podkladů.
13) Seznam žáků se specifickými jevy v chování a při vzdělávání je učitelům školy k dispozici na sekretariátě školy a je považován za diskrétní (*viz. zákon č.101/2000Sb. O ochraně osobních údajů… účinném od 1.1.2015*)

§ 13 - KLASIFIKACE CHOVÁNÍ

1) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu během klasifikačního období.
2) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)
Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)
Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)
Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

§ 14 - VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření.
2) Třídní učitel může udělit pochvalu žákovi např. za výjimečnou studijní aktivitu, dlouhodobou úspěšnou práci, práci pro třídu. Udělení pochvaly projedná s ředitelem školy.
3) Ředitel školy uděluje pochvalu např. za vynikající reprezentaci školy, mimořádné studijní výsledky, činy zvláštního významu. Udělení pochvaly projedná v pedagogické radě.
4) Kázeňská opatření se ukládají za závažné, nebo opakovaná méně závažná provinění proti školnímu řádu. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno kázeňské opatření.
5) Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia, vyloučení ze studia.
6) Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku, udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy.
7) Ředitel školy může v případě velmi závažného porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. Při podmíněném vyloučení ředitel stanoví zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
8) Podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy nelze žáka plnícího povinnou školní docházku.
9) O udělení pochvaly a uložení napomenutí nebo důtky uvědomí třídní učitel nebo ředitel školy žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka.
10) Výchovná opatření se zaznamenávají do třídního výkazu.

§ 15 - KLASIFIKACE A HODNOCENÍ ŽÁKŮ S VÝVOJOVÝMI PORUCHAMI

1) U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
2) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
3) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

§ 16 - INFORMAČNÍ SYSTÉM ŠKOLY

1) Na nástěnce suplování naleznou žáci i učitelé nejaktuálnější informace o změnách proti pravidelnému rozvrhu školy.
2) Veřejně dostupné informace o škole jsou dostupné z webovských stránek školy: www.gjs.cz
3) Žáci a rodiče žáků mají přístup do školního informačního systému, který slouží k oboustranné komunikaci, ve kterém je k dispozici pravidelný rozvrh a jeho aktuální změny, suplování, elektronická klasifikace, informace o docházce a jejím omlouvání.

Nejběžnější informace lze získat/podat na sekretariátě školy telefonicky (581 217 790).
Adresa pro podání e-mailová: gjs@gjs.cz

§ 17 - ŠKOLNÍ VÝLETY, EXKURZE

1) Délka školního výletu nebo exkurze třídy činí nejvíce 2 vyučovací dny.
2) Za organizaci a náplň odpovídá pověřený vyučující, který je povinen ohlásit termín této akce nejméně 3 týdny před jejím konáním vedení školy.
3) Školní výlet nebo exkurze se neuskuteční, pokud by ve škole v době školního výletu či exkurze mělo zůstat více než 20% žáků třídy.

V Přerově dne 1. 9. 2026

Mgr. Jan Raška
ředitel školy, v.r.

Schváleno školskou radou

Mgr. Petr Vavřík
předseda školské rady, v.r.